



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Police nad Metují, okres Náchod, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na informační tabuli ve vstupní hale hlavní budovy Komenského nám. 107 a dále na webových stránkách školy (www.zuspolice.cz)
- 3) Práva žáků
Žák má právo:
 - a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při

jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, doporučení Pedagogicko psychologické poradny a na návrh učitele hlavního předmětu přerážení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání po stupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek vstanoví ředitel školy.
- 4) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Další povinnosti zletilých žáků školy:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků :
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů

- f) zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- Základní umělecká škola Police nad Metují, okres Náchod, je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Police nad Metují. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- Ředitel dále určuje :
 - vedoucí předmětových komisí
 - další vedoucí pracovníky podle potřeb chodu organizace (např. vedoucí odloučených pracovišť)
- Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v § 164 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- Technicko – hospodářští pracovníci :
 - hospodárka – mzdová účetní
 - školník – správce budov
 - uklízečka

II. Organizace výuky

- Vyučování**
 - vyučování se řídí rozvrhem hodin,
 - režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, modelovna, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), je od následujícího týdne výuka zajištěna podle možností školy.
- g) žákem zameškané hodiny se nenahrazují !!
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do třídy jsou povinni se přezout. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob.
- b) rodiče žáků mohou čekat na žáky v budově školy, v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko – hospodářských pracovníků školy,
- d) škola nenes odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných, nestřežených místech školní budovy,
- e) jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- f) do školy není povoleno přivádět zvířata, pokud to není nezbytně nutné pro výuku.

4) Distanční výuka

- a) Škola je povinna s účinností ode dne 25. 8. 2020 (ŠZ 349/2020Sb.) v mimořádných situacích, kdy dojde k uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách, zajistit vzdělávání distančním způsobem.
- b) Pokud z důvodu karantény není možná osobní přítomnost více než 50% žáků jedné skupiny, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

- c) Ve všech ostatních případech (ředitelské volno, změna v organizaci roku dle rozhodnutí MŠMT, nepřítomnost žáků z jiných důvodů) nemá škola povinnost vzdělávat distančním způsobem.
- d) Žáci navštěvující ZUŠ nejsou povinni se distančně vzdělávat.
- e) Zaměstnanci mohou po vzájemné dohodě se zaměstnavatelem v případě distančního způsobu vzdělávání vykonávat práci na jiném místě, než je budova školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přehled plánovaných akcí školy s organizačními podrobnostmi je uveřejněn a pravidelně aktualizován na webových stránkách školy (www.zuspolice.cz). Škola uveřejňuje tyto informace nejpozději 1 týden před konáním příslušné akce.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz

zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení zákonného zástupce o souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí.

- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Zapůjčení nebo pronájem hudebních nástrojů

- 1) Některé hudební nástroje může škola svým žákům zapůjčit nebo pronajmout.
- 2) Nájemné pro jednotlivé hudební nástroje stanovuje ředitel školy

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Hodnocení a klasifikace

Žák je v základní umělecké škole v jednotlivých předmětech klasifikován čtyřmi stupni:
výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý

Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:
prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.

- **Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.**
- **Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.**

Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení **se nehodnotí osoba žáka**, ale konkrétní ověřovaný problém.

- Hodnocení nepovažujeme za nástroj mocenských postojů vůči dětem. Důležité je uplatňovat **přiměřenou náročnost a pedagogický takt**.
- Soustředíme se na **individuální pokrok** každého žáka vzhledem k jeho osobnímu maximu (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- **Pro celkové hodnocení používáme čtyřstupňovou klasifikaci**
- Pro **větší diferenciaci** v průběžném hodnocení žáka je možno čtyřstupňovou stupnici rozšířit pomocí znamének + a - .
- **Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání** a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- **Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě**, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, která žáka aktivně zapojuje do vzdělávacího procesu a učí ho samostatně a tvořivě myslet.
- **Další metodou neklasifikačního hodnocení, kterou pedagogové mohou využívat, jsou různé motivační formy** (např. nálepky, obrázky, omalovánky, hvězdičky, sbírání obrázků do sady atd.). Jejich cílem je dát žákovi zakusit vlastní úspěch.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitel školy stanoví výši úplaty (dále jen školné) na období školního roku.
- 2) Školné lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně.
- 3) V případě čtvrtletních a měsíčních plateb je školné za stanovené období splatné do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- 4) V případě pololetních plateb jsou termíny splatnosti následující :
 - za 1. pololetí nejpozději do 15. září
 - za 2. pololetí nejpozději do 15. února
- 5) Školné se platí:
 - a) Převodem z účtu na účet - příkazy k úhradě jsou zasílány na e-mailové adresy zákonných zástupců žáka na začátku každého pololetí. Tyto příkazy k úhradě jsou opatřeny důležitými identifikačními údaji žáka, které jsou nezbytné pro správné zařazení platby. Použitím tohoto příkazu lze předejít nepříjemnostem spojeným s pozdějším vyhledáváním platby školného.
 - b) Hotovostní platbou přímo v kanceláři školy – je nutno dodržovat stanovené úřední hodiny.

- 6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
- 7) V případě uzavření školy z důvodu mimořádné situace (§ 184) přechází škola na distanční způsob výuky a úplata za vzdělání se nevrací.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel vyučovaného studijního zaměření.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020
- 2) Pedagogická rada projednala tento Školní řád dne 25. srpna 2020
- 3) Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 27. srpna 2015 ve znění pozdějších změn a dodatků.