



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA POLICE NAD METUJÍ, OKRES NÁCHOD ŠKOLNÍ ŘÁD

účinnost od 1. září 2026

Č. j.	
Vydala	ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne	26. 8. 2026
Účinnost	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Tento školní řád vydává ředitelka Základní umělecké školy Police nad Metují, okres Náchod podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

ČÁST PRVNÍ – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

1. Žák má právo na základní umělecké vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, školním vzdělávacím programem a tímto školním řádem.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
4. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Žák má právo na vzdělávání v bezpečném prostředí, na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou, ponižováním a jinými projevy ohrožujícími jeho důstojnost, zdraví nebo bezpečí.

6. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytování podpůrných opatření v souladu s právními předpisy a svými vzdělávacími potřebami.
7. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

2. Práva zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost

8. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
9. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají v rozsahu stanoveném školským zákonem právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků

10. Žák je povinen řádně docházet do výuky a dalších činností, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem součástí jeho vzdělávání, a řádně se vzdělávat.
11. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
12. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
13. Žák se chová slušně a ohleduplně, respektuje důstojnost, práva a bezpečí ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob.
14. Žák se účastní koncertů, vystoupení, výstav, přehlídek, soustředění a dalších akcí, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem součástí jeho vzdělávání a na něž byl školou zařazen; případnou neúčast omlouvá obdobně jako nepřítomnost ve výuce.
15. Žák používá mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení při výuce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Jinak je zařízení během výuky vypnuté nebo v tichém režimu a uloženo tak, aby nenarušovalo výuku.

4. Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

16. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
17. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
18. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
19. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni oznamovat škole údaje a změny údajů nezbytné pro vedení školní matriky a pro bezpečný průběh vzdělávání.

5. Omlouvání nepřítomnosti

20. Nepřítomnost žáka omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo prostřednictvím informačního systému školy, pokud možno před zahájením výuky, nejpozději však bez zbytečného odkladu po vzniku důvodu nepřítomnosti.
21. Předem známou nepřítomnost oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka před zahájením příslušné výuky nebo akce.
22. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitelka školy výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem; současně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.

6. Vzájemné vztahy

23. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na respektu, slušnosti, spolupráci a ochraně důstojnosti každého člověka.
24. Zákonní zástupci komunikují se školou věcně a způsobem, který nenarušuje vzdělávání ani bezpečný provoz školy.
25. Podněty, připomínky a stížnosti mohou žáci a zákonní zástupci uplatnit u příslušného pedagoga, vedoucího pracovníka nebo ředitelky školy.



ČÁST DRUHÁ – Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace výuky a pobyt ve škole

26. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a organizací školního roku.
27. Žáci přicházejí do školy včas, zpravidla nejvýše 10 minut před zahájením výuky, a po jejím skončení bez zbytečného odkladu opouštějí budovu školy, pokud se neúčastní další školní činnosti.
28. Žáci se v prostorách školy pohybují bezpečně a respektují pravidla jednotlivých pracovišť a pokyny zaměstnanců školy.
29. Do výuky nosí žáci pomůcky a případně pracovní nebo cvičební oděv a obuv požadované s ohledem na charakter výuky.
30. Žáci se v prostorách školy přezouvají na místech a způsobem stanoveným školou; při pohybové a taneční výuce používají obuv odpovídající charakteru výuky a pokynům pedagoga.
31. Nedostaví-li se pedagogický pracovník do 10 minut po stanoveném začátku výuky, oznámí žák tuto skutečnost v kanceláři školy, vedení školy nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy.
32. Žák nesmí svévolně opustit výuku nebo školní akci před jejím ukončením. Předčasný odchod nezletilého žáka je možný na základě předem sděleného požadavku zákonného zástupce; v mimořádné situaci škola další postup se zákonným zástupcem dohodne.
33. Přítomnost zákonného zástupce ve výuce je možná po předchozí dohodě s pedagogem, pokud nenarušuje průběh vzdělávání a práva, soukromí nebo bezpečnost ostatních žáků.
34. Vstup dalších osob do prostor školy se řídí provozním a bezpečnostním režimem školy.

2. Osobní věci, mobilní telefony a cennosti

35. Žáci dbají na zabezpečení svých osobních věcí. Cenné předměty, mobilní telefony, elektronická zařízení, peníze a jiné cennosti neponechávají bez dozoru v šatnách, na chodbách ani na jiných volně přístupných místech školy.
36. Škola doporučuje, aby žáci nenosili do školy věci vyšší hodnoty, které bezprostředně nesouvisejí se vzděláváním.
37. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobní věci oznámí žák bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
38. V budově školy je zakázána jízda na jízdních kolech, koloběžkách a jiných obdobných dopravních prostředcích a používání obuvi s kolečky nebo jiných prostředků určených k jízdě. Jízdní kola, koloběžky a obdobné dopravní prostředky se v budově školy neukládají; odkládají se venku na místech k tomu určených.

3. Zvířata v prostorách školy

39. Do prostor školy není dovoleno přivádět nebo vnášet zvířata bez předchozího souhlasu ředitelky školy. Toto pravidlo se vztahuje na žáky, zákonné zástupce, zaměstnance i další osoby.

40. Zákaz se nevztahuje na vodícího nebo asistenčního psa a na další případy, v nichž přítomnost zvířete vyplývá z právních předpisů.
41. Výjimku může ředitelka školy povolit zejména pro vzdělávací účely, pokud jsou předem zajištěny podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a přiměřeně zohledněny potřeby osob s alergiemi nebo jinými zdravotními omezeními.

4. Průběh výuky

42. Výuka se uskutečňuje podle rozvrhu hodin a v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem. Organizaci vyučovacích hodin, jejich případné spojování a zařazování přestávek stanoví škola s ohledem na charakter výuky, věk žáků, pedagogické potřeby a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
43. Žákem zameškaná výuka se standardně nenahrazuje.
44. Nemůže-li se výuka uskutečnit z důvodů na straně školy, škola podle možností zajistí odpovídající náhradní řešení.
45. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení, výstavy, soutěže, přehlídky, soustředění, výjezdy do zahraničí a další vzdělávací akce.

5. Distanční vzdělávání

46. V případech stanovených školským zákonem poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
47. Žáci základní umělecké školy nejsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka.



ČÁST TŘETÍ – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Obecná pravidla bezpečnosti

48. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a poskytuje žákům nezbytné informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
49. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních osob a dodržovat pravidla bezpečného chování a pokyny zaměstnanců školy.
50. Žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy úraz, nebezpečnou situaci, závadu zařízení, násilné jednání nebo jinou skutečnost, která může ohrozit zdraví či bezpečnost osob.
51. Žáci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat s technickými, elektrickými, audiovizuálními a dalšími zařízeními, která nejsou určena k jejich běžnému samostatnému používání.
52. Žáci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy otevírat okna ani manipulovat s topením, klimatizací, osvětlením, elektrickými spotřebiči, audiovizuální technikou a dalšími technickými zařízeními školy.

2. Poučení žáků

53. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem a s pravidly bezpečnosti vztahujícími se k jejich vzdělávání.
54. Další poučení se provádí vždy, vyžaduje-li to charakter výuky, školní akce, použití zvláštního vybavení nebo vznik nové či mimořádné situace.

55. Před akcemi konanými mimo školu jsou žáci poučeni zejména o organizaci akce, pravidlech bezpečného chování a rizicích souvisejících s místem a charakterem akce.

3. Bezpečnost při výuce

56. Žáci používají vybavení, nástroje, materiály, pomůcky a zařízení pouze způsobem odpovídajícím jejich určení a podle pokynů pedagogického pracovníka.
57. Při pohybové a taneční výuce, práci s nástroji a materiály, při práci v odborných pracovnách, manipulaci s technickým vybavením, přípravě vystoupení a pohybu na jevišti dodržují žáci zvláštní bezpečnostní pokyny pedagogického pracovníka a provozní pravidla příslušného pracoviště.
58. Zařízení nebo prostor, u něhož byla zjištěna závada ohrožující bezpečnost nebo zdraví, se do odstranění závady nepoužívá, nelze-li bezpečnost zajistit jiným způsobem.

4. Akce mimo místo vzdělávání

59. Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
60. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků může připadat nejvýše 25 nezletilých žáků; ředitelka školy může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti stanovit výjimku.
61. Není-li místem shromáždění místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků na určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění.
62. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti nezletilých žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
63. Místo a čas shromáždění a místo a čas skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně 1 den předem.

5. Výjezdy do zahraničí

64. Při výjezdu do zahraničí se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a pravidly stanovenými pro konkrétní akci.
65. Nezletilý žák se může zahraničního výjezdu účastnit pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
66. Účastník výjezdu musí splnit požadavky na pojištění stanovené právními předpisy; podrobné organizační a bezpečnostní podmínky stanoví škola s ohledem na charakter konkrétního výjezdu.

6. Úrazy

67. Každý úraz nebo zdravotní indispozici vzniklou při vzdělávání nebo činnosti s ním přímo související žák, umožňuje-li mu to zdravotní stav, bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
68. Zaměstnanec školy zajistí podle povahy události poskytnutí první pomoci a případně přivolání zdravotnické záchranné služby.
69. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.
70. Škola eviduje úrazy a vyhotovuje záznamy o úrazech v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.

7. Ochrana před násilím, šikanou a diskriminací

71. Ve škole a při činnostech organizovaných školou jsou zakázány projevy fyzického a psychického násilí, šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování, vyhrožování, vydírání, sexuálního obtěžování, nepřátelství a jiné jednání ohrožující důstojnost, zdraví nebo bezpečí jiné osoby.

72. Zakázáno je pořizování, zveřejňování nebo šíření obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů jiné osoby způsobem, který neoprávněně zasahuje do jejích práv, soukromí nebo důstojnosti.
73. Žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o závažném ohrožení jiné osoby, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy.

8. Návykové látky a nebezpečné předměty

74. V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje, užívat návykové látky a jiné výrobky obsahující nikotin a vnášet, přechovávat, nabízet, předávat nebo distribuovat tyto látky a výrobky v rozporu s právními předpisy.
75. Žákům je zakázáno vnášet do školy nebo na akce organizované školou zbraně, výbušniny, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost osob, pokud jejich použití není součástí vzdělávání a není předem povoleno a bezpečně zajištěno pedagogickým pracovníkem.

9. Mimořádné události

76. Při požáru, evakuaci, havárii, ohrožení násilím nebo jiné mimořádné události se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a zasahujících složek integrovaného záchranného systému.
77. Žáci nesmějí svévolně manipulovat s hasicími přístroji, požární bezpečnostními zařízeními, nouzovými východy, bezpečnostním značením ani jinými prostředky určenými k ochraně osob a majetku.



ČÁST ČTVRTÁ – Podmínky zacházení s majetkem školy

78. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, vybavením učeben, hudebními nástroji, učebními pomůckami a dalšími věcmi poskytnutými v souvislosti se vzděláváním.
79. Žáci používají majetek školy pouze k účelu, ke kterému je určen, a podle pokynů zaměstnanců školy.
80. Žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy zjištěné poškození, závadu nebo ztrátu majetku školy.
81. Dojde-li k poškození nebo ztrátě majetku školy, škola zjistí okolnosti vzniku škody. Odpovědnost za škodu a případná povinnost k její náhradě se posuzují podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností případu.
82. Hudební nástroje a další majetek školy mohou být žákům přenechány k užívání na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi školou a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Podmínky užívání, vrácení a odpovědnosti upravuje příslušná smlouva a právní předpisy.
83. Při ukončení vzdělávání je žák povinen ve lhůtě stanovené školou vrátit zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, učební pomůcky, přístupové prostředky a další majetek školy.



ČÁST PÁTÁ – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady a kritéria hodnocení

84. Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z požadavků školního vzdělávacího programu, zejména z očekávaných výstupů jednotlivých předmětů, a zohledňuje vzdělávací a osobnostní předpoklady, věk a individuální možnosti žáka.

85. Žák je přiměřeně svému věku předem seznámen s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení.
86. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o dosažené úrovni, pokroku, silných stránkách a oblastech, na kterých je třeba dále pracovat. Hodnocena je práce, výkon a vzdělávací pokrok žáka, nikoli jeho osobnost.
87. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě; v kolektivní výuce může být využíváno také vzájemné hodnocení.
88. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení se přihlíží zejména k:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka;
- schopnosti tvůrčím způsobem řešit umělecké úkoly a problémy;
- zodpovědné a soustavné domácí přípravě;
- projevování vlastního zájmu a aktivity v poznávání a objevování světa umění;
- přínosu pro práci v kolektivu.

2. Průběžné hodnocení

89. Žák je hodnocen průběžně v průběhu celého školního roku.
90. Průběžné hodnocení může být vyjádřeno klasifikací, slovním hodnocením nebo jinou vhodnou formou zpětné vazby. Pro jemnější rozlišení průběžného hodnocení lze používat znaménka + a –, případně další motivační formy v souladu se školním vzdělávacím programem.
91. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žák a jeho zákonný zástupce průběžně informováni.

3. Hodnocení na vysvědčení

Škola používá na vysvědčení hodnocení klasifikací.

V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je žák hodnocen stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
92. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5.
93. Žák prospěl, jestliže nebyl v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
94. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

4. Nelze-li žáka hodnotit

95. Nelze-li žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit za první pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby bylo hodnocení ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
96. Nelze-li žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit za druhé pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby bylo hodnocení ukončeno do konce srpna příslušného školního roku.

5. Postup do vyššího ročníku a postupové zkoušky

97. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud ji stanoví školní vzdělávací program.
98. Postupová zkouška je komisionální. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a je ustanovena v souladu s právními předpisy.
99. Komisionální postupová zkouška může být organizačně uskutečněna v rámci veřejného vystoupení nebo jiné veřejné prezentace výkonu žáka, pokud jsou splněny požadavky školního vzdělávacího programu a výkon žáka hodnotí řádně ustanovená zkušební komise.
100. Žáci studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin skládají postupovou zkoušku před komisí na konci každého školního roku; koncertní vystoupení ji nenahrazuje.
101. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
102. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

6. Opravné zkoušky

103. Žák, který je na konci druhého pololetí v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
104. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce, je z daného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý. Nemohl-li se dostavit ze závažných objektivních příčin a omluví-li svou neúčast ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od stanoveného termínu, určí ředitelka školy náhradní termín do konce září následujícího školního roku. Do vykonání zkoušky žák navštěvuje vyšší ročník.

7. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají při:

- přijímání uchazečů ke vzdělávání;
 - postupových zkouškách, pokud je stanoví školní vzdělávací program;
 - závěrečných zkouškách;
 - přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin;
 - přerazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků;
 - opravných zkouškách.
105. Zkušební komise je nejméně tříčlenná; většina jejích členů musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení rozhoduje komise většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8. Ukončení základního studia

106. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky.
107. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jiné formy prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.



ČÁST ŠESTÁ – Ukončení vzdělávání

108. Žák přestává být žákem školy v případech stanovených § 7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, zejména jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo na konci druhého pololetí neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, byl v souladu se školským zákonem vyloučen, o ukončení vzdělávání písemně požádal zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, nebo nebyla uhrazena úplata ani v dodatečné lhůtě stanovené ředitelkou školy.
109. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může písemně požádat o ukončení vzdělávání v souladu s vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.
110. Při ukončení vzdělávání na žádost v průběhu pololetí se uhrazená úplata za vzdělávání nevrací. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit.
111. O ukončení vzdělávání z důvodu neúspěšného ukončení studia nebo neuhrazení úplaty je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
112. Při ukončení vzdělávání žák vrátí majetek školy podle části čtvrté tohoto školního řádu.



ČÁST SEDMÁ – Úplata za vzdělávání

113. Vzdělávání v základní umělecké škole se poskytuje za úplatu. Výši úplaty stanoví ředitelka školy na období školního roku v souladu s právními předpisy.
114. Výše úplaty může být v mezích právních předpisů stanovena rozdílně pro jednotlivé umělecké obory a druhy studia.
115. Úplata za vzdělávání se hradí pololetně. Úplata za první pololetí je splatná nejpozději do 15. září a za druhé pololetí nejpozději do 15. února příslušného školního roku, nedohodne-li ředitelka školy se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
116. Způsob úhrady stanoví škola v platebních podkladech.
117. Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka k úhradě a současně stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. Není-li úplata uhrazena ani v této lhůtě, přestává být žák žákem školy v souladu s právními předpisy.
118. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí z důvodu vyloučení nebo na základě písemné žádosti, uhrazená úplata se nevrací. Při ukončení na žádost z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit.
119. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata za vzdělávání nevrací.
120. Ředitelka školy může v souladu se školským zákonem na základě individuálního posouzení rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání. O snížení nebo prominutí úplaty žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně a doloží skutečnosti rozhodné pro posouzení žádosti, pokud je škola vyžaduje.

ČÁST OSMÁ – Výchovná opatření

1. Zásady

121. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření v souladu se školským zákonem.
122. Při řešení porušení povinností žáka škola přihlíží zejména k závažnosti a okolnostem jednání, věku žáka, míře jeho zavinění, případnému opakování a dosavadnímu chování.
123. Závažné nebo opakované porušení povinností nezletilého žáka škola projedná s jeho zákonným zástupcem; o závažném nebo opakovaném porušení povinností a jeho projednání může být pořízen písemný záznam.

2. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za mimořádný umělecký výkon, úspěšnou reprezentaci školy, dlouhodobou svědomitou práci, významnou aktivitu ve prospěch školy nebo jiné jednání hodné ocenění.

3. Postup při porušení povinností

124. Při porušení povinností může škola podle povahy a závažnosti jednání zejména projednat jednání se žákem, informovat a přizvat k projednání zákonného zástupce nezletilého žáka a přijmout přiměřená pedagogická, organizační nebo bezpečnostní opatření v mezích právních předpisů.
125. Vyžaduje-li to povaha případu, škola postupuje ve spolupráci s příslušnými orgány nebo institucemi.

4. Podmíněné vyloučení a vyloučení

126. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy lze pouze žáka, který splnil povinnou školní docházku.
127. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
128. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitelka školy postupuje podle § 31 školského zákona, včetně splnění zákonných oznamovacích povinností.
129. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy postupem podle příslušných právních předpisů. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ – Závěrečná ustanovení

130. Tento školní řád je závazný pro žáky školy a v rozsahu stanoveném právními předpisy rovněž pro jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Vztahuje se na vzdělávání a činnosti s ním přímo související v prostorách školy i na akce organizované školou mimo její pracoviště.

131. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
132. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku; žáci přijatí v průběhu školního roku při zahájení vzdělávání. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu školního řádu škola informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.
133. Změny a doplnění školního řádu vydává ředitelka školy. O změnách jsou odpovídajícím způsobem informováni žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků.
134. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje Školní řád Základní umělecké školy Police nad Metují, okres Náchod účinný od 1. 9. 2022, včetně případných dodatků.
135. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Polici nad Metují dne

Bc. Alžběta Černá, DiS.
ředitelka školy

